POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w SOKOŁOWIE PODLASKIM
ul. Armii Krajowej 4
08-300 Sokołów Podlaski
tel. 25 787 22 02

ZARZĄDZENIE NR 9/2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sokołowie Podlaskim
z dnia 30 czerwca 2021 roku

w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim

Na podstawie:

1. Art.40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst. jedn. Dz.U. z 2021 r., poz.305).
2. Art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst. jedn. Dz.U. z 2021 r., poz.217).
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz.342)
4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564, z późn. zm.)
5. Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396, z późn. zm.)
6. Ustawę z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz.1427 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej(Dz. U.z 2015 r., poz. 1526), od 13 września 2021 r. będzie obowiązywało w tej kwestii Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 67)
8. Innych aktów prawnych, na które powołuje się instrukcja w zakresie omawianych zagadnień.

Dyrektor PCPR w Sokołowie Podlaskim zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim zasady polityki rachunkowości stanowiące załączniki Nr 1-8 do niniejszego Zarządzenia.

Załącznik Nr 1

Polityka rachunkowości - obejmuje :

1) Określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych
2) Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego
3) Sposoby prowadzenia ksiąg rachunkowych, kontrolę finansową, rodzaje i obieg dokumentów w tym:
   a) opis ksiąg rachunkowych
   b) organizację i funkcjonowanie kontroli finansowej , rodzaje i obieg dokumentów
   c) plan kont w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim , zasady funkcjonowania kont
   d) ogólne zasady prowadzenia rachunkowości funduszy pomocowych z Europejskiego Funduszu Społecznego .
   e) opis systemów informatycznych: program księgowy oraz inne użytkowane przez księgowość PCPR
4) Sposób ochrony danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów
5) Procedurę związana z naliczaniem odpłatności rodziców lub opiekunów za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych i całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

Załącznik nr 2

Wzór informacji dodatkowej oraz Instrukcja sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego sporządzanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim.

Załącznik nr 3

Wykaz i wzory tabel , które stanowią integralną część bilansu składanego na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych(dzień bilansowy), to jest na dzień 31 grudnia.

Załącznik nr 4

Zarządzenie Nr 15/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim z dnia 24 września 2020 roku w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim.

Załącznik nr 5

Zarządzenie Nr 16/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim z dnia 24 września 2020 roku w sprawie określenia procedur odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim.

Załącznik nr 6

Obieg dokumentów w formie schematycznej.

Załącznik nr 7

Wzory podpisów pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim.

Załącznik nr 8

Zarządzenie nr 7/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim z dnia 08 czerwca 2015 r. w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi i Głównemu Księgowemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Katarzyna Surowska