Sokołów Podlaski, dnia ....................................................

……………………………………………

Imię i nazwisko

wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego

……………………………………………

……………………………………………

Adres

……………………………………………

Telefon kontaktowy/adres e-mail

*(\*dane nieobowiązkowe)*

**Dyrektor**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

**w Sokołowie Podlaskim**

**ul. Armii Krajowej 4**

**08-300 Sokołów Podlaski**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

1. Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim w zakresie:

□architektonicznym\*

□informacyjno-komunikacyjnym\*

2. Bariera utrudniająca lub uniemożliwiająca wnioskodawcy dostępność (wraz z uzasadnieniem/wskazaniem interesu faktycznego osoby ze szczególnymi potrzebami):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….3. Jednocześnie wskazuję, iż preferowany przeze mnie sposób zapewnienia dostępności powinien polegać na (jeżeli dotyczy): ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Wskazuję następujący sposób kontaktu:

□drogą pocztową na adres:\*………………………………………………………………………………………..

□pocztą elektroniczną na adres e-mail:\*………………………………………………………………………

□telefonicznie na numer tel.: \*……………………………………………………………………………………...

□inny sposób kontaktu\*: ……………………………………………………………………………………..............

........................................................................................

podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* zaznaczyć odpowiedni kwadrat

**Informacja dla osoby zgłaszającej:**

Terminy zapewnienia dostępności oraz procedura postępowania podmiotu zobligowanego do zapewnienia dostępności zawarte są w art. 31 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U z 2020 r. poz. 1062).

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim reprezentowane przez Dyrektora, ul. Armii Krajowej 4, 08-300 Sokołów Podlaski, e-mail: [sekretariat@pcprsokolow.pl](mailto:sekretariat@pcprsokolow.pl), tel.: 25 787 22 00. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który jest dostępny pod adresem e-mail: [inspektor.rodo@naticom.pl](mailto:inspektor.rodo@naticom.pl)Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.   
o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w celu złożenia i rozpatrzenia Pani/Pana wniosku. W przypadku wskazania numeru telefonu/adresu e-mail podstawą przetwarzania będzie stanowił   
art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wówczas dane te będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu z Panią/Panem. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane umowy powierzenia danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu również prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem Na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe niezbędne do złożenia i rozpatrzenia wniosku. Podanie adresu e-mail/nr telefonu jest dobrowolne, jednakże niezbędne do ułatwienia kontaktu z Panią/Panem. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.